

Dossiernummer: 2024.0531.01

Ref: KH - LH 030426.V3

Model afdelingsstatuten als bedoeld in artikel 19 lid 3 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: NPV-Zorg voor het leven, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40479673.

AFDELINGSSTATUTEN **NPV-AFDELING HENDRIK-IDO-AMBACHT**

STATUTEN Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze afdelingsstatuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
 - afdeling**: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: NPV- afdeling Hendrik-Ido-Ambacht ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40323810, zijnde een afdeling A van de vereniging als bedoeld in artikel 18 van de statuten.
 - afdelingsbestuur**: het bestuur van de afdeling.
 - afdelingsbestuurder**: een lid van het afdelingsbestuur.
 - afdelingsleden**: de leden van de afdeling.
 - afdelingslidmaatschap**: het lidmaatschap van de afdeling.
 - afdelingsstatuten**: de statuten van de afdeling, tenzij anders vermeld.
 - afdelingsvergadering**: het orgaan van de afdeling dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.
 - algemene vergadering**: het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.
 - Awr**: Algemene wet inzake rijksbelastingen.
 - bestuur**: het bestuur van de vereniging, tenzij anders vermeld.
 - bestuurder**: de enig bestuurder/het bestuur van de vereniging.
 - bureau**: het bureau van de vereniging;
 - dagen**: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
 - leden**: de leden van de vereniging, tenzij anders vermeld.
 - lidmaatschap**: het lidmaatschap van de vereniging, tenzij anders vermeld.
 - schriftelijk**: een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
 - statuten**: de statuten van de vereniging.

vereniging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: NPV-Zorg voor het leven, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40479673.

afdelingsjaar: een periode van een jaar en welke periode ten aanzien van de afdeling samenvalt met het kalenderjaar.

werkgebied: het geografisch gebied zoals dit in het huishoudelijk reglement nader is gespecificeerd onder de naam NPV- afdeling Hendrik-Ido-Ambacht.

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze afdelingsstatuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Met verwijzingen in deze afdelingsstatuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze afdelingsstatuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

Artikel 2. Naam. Zetel

1. De afdeling draagt de naam: **NPV- afdeling Hendrik-Ido-Ambacht.**
2. De afdeling is statutair gevestigd in de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.

Artikel 3. Doel

1. De afdeling heeft ten doel om binnen de grondslag van de vereniging invulling te geven aan de doelstelling van de vereniging, zulks binnen het werkgebied en toegespitst op hetgeen de afdelingsleden bindt, zulks onder meer door middel van:
 - a. het binnen het werkgebied bijdragen aan de zorg voor het leven door toerusting, (beleids)beïnvloeding, belangenbehartiging, voorlichting en praktische hulp in gezondheid en ziekte zoals omschreven in de statuten;
 - b. het uitvoering geven aan de doelstelling van de vereniging binnen de door de vereniging vastgestelde algemene kaders, daaronder begrepen maar niet beperkt tot het optimaliseren van het ledenbestand van de afdeling en de vereniging en het geven van voorlichting over de producten en diensten van de vereniging;
 - c. het bevorderen van de onderlinge contacten tussen de (potentiële) afdelingsleden en andere afdelingen;
 - d. het coördineren en verlenen van thuishulp aan mensen die in het werkgebied wonen,een en ander met in achtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en in lijn met het landelijk beleid van de vereniging.
2. De afdeling heeft geen winstoogmerk.
3. De afdeling beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b Awr.
4. Het vermogen van de afdeling dient ter verwezenlijking van het doel van de vereniging.
5. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de afdeling beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Artikel 4. Afdelingslidmaatschap

1. Aanmelding als lid geldt tevens als aanmelding als afdelingslid indien de woonplaats van het betreffende lid is gelegen in het werkgebied van de afdeling.
2. Toelating als lid overeenkomstig het bepaalde in de statuten, geldt tevens als toelating als afdelingslid indien de woonplaats van het betreffende lid is gelegen in het werkgebied van de afdeling.

3. **Artikel 5. Einde afdelingslidmaatschap en schorsing** 1. Het afdelingslidmaatschap eindigt:
- door opzegging door het afdelingslid;
 - door opzegging door de afdeling;
 - door ontzetting;
 - door overlijden van het lid;
 - indien de woonplaats van een afdelingslid niet langer in het werkgebied is gelegen, een en ander met inachtneming van hetgeen hieromtrent in de statuten eventueel aanvullend is bepaald;
2. Opzegging van het afdelingslidmaatschap door de afdeling geschiedt door het afdelingsbestuur. Dit kan:
- wanneer een afdelingslid geen lid meer is;
 - wanneer een afdelingslid in strijd met de afdelingsstatuten, reglementen of besluiten van de afdeling handelt, of de afdeling op onredelijke wijze benadeelt;
 - wanneer redelijkerwijs van de afdeling niet gevergd kan worden het afdelingslidmaatschap te laten voortduren.
- Opzegging doet het afdelingslidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
- Een besluit tot opzegging door het afdelingsbestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de bestuurder.
3. Een afdelingslid kan door het afdelingsbestuur worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot beëindiging van het afdelingslidmaatschap, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Het afdelingslid, dat is geschorst, behoudt gedurende zijn schorsing zijn verplichtingen ten opzichte van de afdeling, maar heeft geen enkel recht en wordt niet toegelaten in afdelingsvergaderingen, behoudens ingeval en voor zover de schorsing van het betreffende afdelingslid in die afdelingsvergadering aan de orde is.
5. Einde van het afdelingslidmaatschap betekent niet per definitie het einde van het lidmaatschap.

Artikel 6. Ondersteuning vanuit het bureau

1. Het bureau ondersteunt de afdeling bij het bereiken van de doelstelling van de vereniging binnen het werkgebied. De wijze en mate van ondersteuning vanuit het bureau wordt bepaald door de bestuurder.
2. Het bureau zorgt waar nodig voor de afstemming van de activiteiten en belangen van de afdeling met die van de andere afdelingen van de vereniging.
3. Het bureau heeft periodiek overleg met het afdelingsbestuur en kan daartoe zelf het initiatief nemen.

Artikel 7. Afdelingsvergadering

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een afdelingsvergadering -de jaarvergadering- gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: a. het bestuursverslag;
- b. de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting met het verslag van de kascommissie;
- c. voorziening in eventuele vacatures;
- d. voorstellen van het afdelingsbestuur, de bestuurder, of de afdelingsleden aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

2. Andere afdelingsvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het afdelingsbestuur of de bestuurder dit wenselijk acht.
3. Voorts is het afdelingsbestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal stemgerechtigde afdelingsleden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een afdelingsvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 8.

Artikel 8. Afdelingsvergaderingen. Bijeenroeping. Toegang

1. De afdelingsvergaderingen worden bijeengeroepen door het afdelingsbestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De oproeping aan ieder lid, die daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Het afdelingsbestuur kan besluiten dat een lid bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de afdelingsvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde.
4. Voor de toepassing van lid 3 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het afdelingsbestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het afdelingsbestuur besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
5. Toegang tot de afdelingsvergadering en het recht om daar het woord te voeren, hebben alle niet geschorste leden, alle niet geschorste afdelingsbestuurders en de niet geschorste bestuurder.
Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist de afdelingsvergadering.

Artikel 9. Afdelingsvergadering. Voorzitterschap. Verslag

1. De afdelingsvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het afdelingsbestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt een van de andere afdelingsbestuurders, door het afdelingsbestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf daarin.
2. Van het verhandelde in elke vergadering wordt op een door de voorzitter van de vergadering aangegeven wijze verslag gedaan.
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 3 van deze statuten op verzoek van stemgerechtigde afdelingsleden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht

anderen dan de afdelingsbestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het vaststellen van de wijze van verslaglegging.

Artikel 10. Afdelingsvergadering. Besluitvorming

1. Het afdelingsbestuur kan niet besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds voorafgaand aan de afdelingsvergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen.
2. Het afdelingsbestuur kan besluiten dat de afdelingsleden, of hun gemachtigden, alvorens tot de afdelingsvergadering te worden toegelaten een presentielijst dienen te tekenen, onder vermelding van hun naam.
3. In vergaderingen hebben alle niet geschorste afdelingsleden stemrecht. Ieder zodanig afdelingslid kan één stem uitbrengen.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.
6. De stemgerechtigde afdelingsleden zijn niet bevoegd hun stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander afdelingslid
7. Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie.
8. Een eenstemmig besluit van alle afdelingsleden ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het afdelingsbestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de afdelingsvergadering.
9. Het ter afdelingsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 11. Afdelingsbestuur. Samenstelling. Benoeming

1. Het afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het aantal afdelingsbestuurders wordt vastgesteld door de afdelingsvergadering.
2. De benoeming geschiedt door de afdelingsvergadering, met dien verstande dat:
 - a. afdelingsbestuurders uit de afdelingsleden worden benoemd;
 - b. bij de samenstelling van het afdelingsbestuur is vereist dat recht wordt gedaan aan diverse facetten die de aandacht van het afdelingsbestuur vragen waarbij het afdelingsbestuur als geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de afdeling en met een spreiding van deskundigheden, achtergronden en diversiteit in de meest brede zin van het woord;
 - c. een afdelingsbestuurder:
 - i. geen familie van een andere afdelingsbestuurder of de bestuurder mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden

- verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;
- ii. geen relatie mag hebben met een andere afdelingsbestuurder of de bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap en samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend;
 - d. kandidaten voor het afdelingsbestuur kunnen worden gesteld door het afdelingsbestuur;
 - e. de voordracht bij de oproeping voor de vergadering wordt meegedeeld;
 - f. de betreffende voordracht op de afdelingsvergadering in stemming wordt gebracht;
 - g. vacatures binnen het afdelingsbestuur openbaar worden gemaakt;
 - h. de voorzitter in functie wordt benoemd.
- 3. Het afdelingsbestuur kiest uit zijn midden een penningmeester en secretaris. Een afdelingsbestuurder kan binnen het afdelingsbestuur twee functies bekleden.
 - 4. De benoeming van een afdelingsbestuurder geschiedt voor een periode van maximaal vier jaar. Een afdelingsbestuurder is twee keer aansluitend herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar.

Artikel 12. Afdelingsbestuur. Einde afdelingsbestuurslidmaatschap. Schorsing. Ontstentenis en belet

- 1. Een afdelingsbestuurder defungeert door:
 - a. het eindigen van diens afdelingslidmaatschap;
 - b. zijn overlijden;
 - c. zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - d. zijn ontslag door de afdelingsvergadering;
 - e. het verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen.
- 2. Elke afdelingsbestuurder kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de afdelingsvergadering. Elke afdelingsbestuurder kan daarnaast te allen tijde worden geschorst door het afdelingsbestuur of de bestuurder. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
- 3. Bij ontstentenis of belet van een afdelingsbestuurder zijn de overige afdelingsbestuurders met het bestuur van de afdeling belast. Als één of meer afdelingsbestuurders ontbreken, vormen de overgebleven afdelingsbestuurders of vormt de overgebleven afdelingsbestuurder een bevoegd afdelingsbestuur.

In geval van ontstentenis of belet van alle afdelingsbestuurders of de enig afdelingsbestuurder wordt de afdeling tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe door de afdelingsvergadering steeds moeten zijn aangewezen.

Indien alle afdelingsbestuurders ontbreken en de afdelingsvergadering voor die situatie geen persoon heeft aangewezen, kan de bestuurder - al dan niet op verzoek van een belanghebbende - een afdelingsbestuurder benoemen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een afdelingsbestuurder gelijkgesteld.

In vacatures wordt zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, voorzien.
- 4. Er is sprake van ontstentenis als:

- a. een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd;
- b. een afdelingsbestuurder overlijdt.

Er is in elk geval sprake van belet als een afdelingsbestuurder wegens:

- a. schorsing;
- b. ziekte langer dan twee maanden; of
- c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de afdelingsbestuurder bij of krachtens de wet, deze afdelingsstatuten of reglementen van de afdeling toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

Artikel 13. Afdelingsbestuur. Taak. Bevoegdheid. Beloning

1. Het afdelingsbestuur is belast met het besturen van de afdeling en met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de vereniging binnen het werkgebied van de afdeling.
Bij de vervulling van zijn taak richt een afdelingsbestuurder zich naar het belang van de afdeling en de daaraan verbonden organisatie.
2. Het afdelingsbestuur is onder meer belast met het voeren van de financiële administratie en het beheer van de gelden van de afdeling, het voeren van de correspondentie, het oproepen tot de afdelingsvergaderingen, het opmaken van de notulen van de vergaderingen van het afdelingsbestuur en van de afdelingsvergaderingen.
3. Het afdelingsbestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de afdeling zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Afdelingsbestuurders ontvangen geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk.
Afdelingsbestuurders kunnen - ter beoordeling van de afdelingsvergadering - recht hebben op een (niet bovenmatig) vacatiegeld en/of vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten ter zake van hun werkzaamheden voor de afdeling.
5. De in lid 4 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de balans en de staat van baten en lasten van de afdeling zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Artikel 14. Afdelingsbestuur. Vergadering. Besluitvorming. Tegenstrijdig belang

1. Het afdelingsbestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de afdelingsstatuten nodig is of de voorzitter, een andere afdelingsbestuurder of de bestuurder dat wenst, maar minimaal driemaal per jaar. De oproepingstermijn voor een afdelingsbestuursvergadering bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Afdelingsbestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende afdelingsbestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
3. Iedere afdelingsbestuurder kan één stem uitbrengen.
4. In vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen als tenminste de helft van de afdelingsbestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een afdelingsbestuurder kan zich ter vergadering, mits schriftelijk, door een

mede-afdelingsbestuurder laten vertegenwoordigen. Een afdelingsbestuurder kan slechts voor één mede- afdelingsbestuurder als gevolmachtigde optreden.

Het afdelingsbestuur streeft bij de totstandkoming van de besluitvorming zoveel mogelijk naar consensus. Het afdelingsbestuur kan geldige besluiten nemen met een gewone meerderheid van stemmen.

5. Van het verhandelde in elke vergadering wordt op een door de voorzitter van de vergadering aangegeven wijze verslag gedaan. De verslaglegging wordt ter kennis van de afdelingsleden gebracht.
6. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Het afdelingsbestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle afdelingsbestuurders zich schriftelijk over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken en uitsluitend voor zover geen van de afdelingsbestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
8. Een afdelingsbestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de afdeling.
9. In het geval dat een afdelingsbestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de afdeling dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
10. Een afdelingsbestuurder onthoudt zich van de beraadslagingen en besluitvorming over de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
Als alle afdelingsbestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de afdeling, wordt het besluit genomen door de afdelingsvergadering.
11. Het afdelingsbestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van het besluitvormingsproces indien sprake is van een tegenstrijdig belang.

Artikel 15. Vertegenwoordiging

De afdeling wordt vertegenwoordigd door het afdelingsbestuur. Daarnaast kan de afdeling worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende afdelingsbestuurders. **Artikel 16. Geldmiddelen**

1. De bestuurder stelt jaarlijks het budget van de afdeling vast dat vanuit de middelen van de vereniging voor de afdeling beschikbaar is, welk budget minimaal omvat een door de algemene vergadering op voorstel van de bestuurder vast te stellen bedrag aan retributie per afdelingslid.
2. De retributie wordt uitsluitend beschikbaar gesteld aan de afdeling indien het totale vermogen van de afdeling niet meer bedraagt dan een bedrag groter dan vijf maal de voor dat jaar vastgestelde retributie.
Dat betekent dat als de retributie voor de afdeling in jaar X tienduizend euro (€ 10.000,00) bedraagt, en de afdeling reeds een vermogen heeft van meer dan vijftigduizend euro (€ 50.000,00), de retributie in jaar X niet aan de afdeling ter beschikking wordt gesteld.
Een in enig jaar niet toegekende retributie kan op een later moment niet alsnog aan de afdeling ter beschikking worden gesteld.

3. Ten aanzien van het bepaalde in lid 1 (het aantal afdelingsleden) en lid 2 (het vermogen van de afdeling) geldt als peildatum één januari van het betreffende boekjaar waarin de retributie ter beschikking wordt gesteld.
4. Het budget van de afdeling kan naast het bepaalde in lid 1 van dit artikel worden aangevuld met een extra bedrag dat als volgt kan worden verkregen:
 - a. het afdelingsbestuur kan de bestuurder verzoeken om ten behoeve van de afdeling extra middelen uit het vermogen van de vereniging ter beschikking te stellen om een specifiek afdelingsproject of -activiteit te kunnen bekostigen, zulks op de wijze zoals door de bestuurder wordt bepaald;
 - b. het afdelingsbestuur kan de bestuurder verzoeken om ten behoeve van de afdeling bij een derde partij (project)subsidie aan te vragen. Het afdelingsbestuur is alsdan tezamen met de bestuurder belast met de voorbereiding van deze aanvraag.
5. De inkomsten van de afdeling bestaan naast het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel uit:
 - a. donaties van natuurlijke- en rechtspersonen;
 - b. erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere baten.
6. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
7. De retributie wordt door de vereniging overgemaakt op een bankrekening ten name van de afdeling.
8. Het afdelingsbestuur draagt zorg voor een zorgvuldig beheer van de gelden van de afdeling.

Artikel 17. Boekjaar. Administratie. Bestuursverslag. Rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de afdeling valt samen met het afdelingsjaar.
Het afdelingsbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de afdeling en van alles betreffende de werkzaamheden van de afdeling, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de afdeling kunnen worden gekend.
2. Het afdelingsbestuur brengt op een afdelingsvergadering binnen zes maanden na afloop van het afdelingsjaar, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de afdeling en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de afdelingsvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de afdelingsbestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke afdelingsbestuurders, de bestuurder en ook ieder afdelingslid in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. De afdelingsvergadering benoemt jaarlijks uit de afdelingsleden een kascommissie van minimaal twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het afdelingsbestuur. De kascommissie onderzoekt de stukken als bedoeld in lid 2 van dit artikel en brengt aan de afdelingsvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Het afdelingsbestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de afdeling voor raadpleging beschikbaar te stellen.

4. Het afdelingsbestuur legt jaarlijks aan de bestuurder verantwoording af ten aanzien van de activiteiten van de afdeling. Het bestuursverslag, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting alsmede de begroting van de inkomsten en uitgaven voor het komende afdelingsjaar, worden door het afdelingsbestuur binnen een maand na vaststelling ter informatie aan de bestuurder toegezonden.
5. De voorzitter van het afdelingsbestuur legt de bestuurder desgevraagd verantwoording af ten aanzien van het reilen en zeilen binnen de afdeling.
6. Als de voorzitter van het afdelingsbestuur niet in de gelegenheid is tot het afleggen van verantwoording dan wordt deze taak vervuld door een van de andere afdelingsbestuurders.
7. Het afdelingsbestuur is verplicht de in lid 1 en 2 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 18. Naleving afdelingsstatuten

1. De afdelingsstatuten dienen in overeenstemming te zijn met de statuten en door de algemene vergadering vastgestelde reglementen.
2. De afdelingsvergadering zal een bepaling in de afdelingsstatuten die niet in overeenstemming is met de statuten en door de algemene vergadering vastgestelde reglementen zo spoedig mogelijk daarmee in overeenstemming brengen.
3. Ieder afdelingslid, het afdelingsbestuur en de bestuurder zijn elk bevoegd om hiertoe voorstellen aan de afdelingsvergadering voor te leggen.
4. Geen orgaan van de afdeling is bevoegd reglementen vast te stellen of enig andere algemene regeling voor de organisatie van de afdeling vast te stellen buiten deze statuten.

Artikel 19. Wijziging van de afdelingsstatuten, juridische fusie en splitsing

1. In de afdelingsstatuten kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de afdelingsvergadering, waartoe een afdelingsvergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de afdelingsstatuten zal worden voorgesteld. De tekst van het daartoe strekkend voorstel is opgenomen bij de oproeping voor de afdelingsvergadering, een en ander met in achtname van het daartoe in de door de algemene vergadering vastgestelde model afdelingsstatuten is bepaald.
2. Minimaal twaalf dagen voor de afdelingsvergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats (waaronder mede te verstaan ten kantore en/of de website van de afdeling) voor de afdelingsleden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de afdelingsvergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de afdelingsstatuten behoeft schriftelijke goedkeuring van de bestuurder.
4. De wijziging van de afdelingsstatuten treedt niet in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere afdelingsbestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verkrijgen.

5. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 20. Ontbinding

1. De afdeling kan worden ontbonden door een besluit van de afdelingsvergadering - na een daartoe strekkend voorstel van de bestuurder - waartoe een afdelingsvergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar ontbinding van de afdeling zal worden voorgesteld.
2. Ten aanzien van de besluitvorming rondom ontbinding is het bepaalde in artikel 19 is van overeenkomstige toepassing.
3. De afdeling blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
5. De afdelingsbestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de afdeling. Op hen blijven de bepalingen over de benoeming, de schorsing, het ontslag van afdelingsbestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
6. Indien:
 - a. zowel de afdeling als de vereniging op het moment van ontbinding kwalificeren als rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Awr, wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden afdeling toegekend aan de vereniging;
 - b. de afdeling op het moment van ontbinding wel maar de vereniging op het moment van ontbinding van de afdeling niet kwalificeert als rechtspersoon in de zin van artikel 5b Awr die een soortgelijke doelstelling als de afdeling kent, zal een eventueel batig saldo van de ontbonden afdeling wordt toegekend aan een door de afdelingsvergadering - op voorstel van het afdelingsbestuur en na goedkeuring van de bestuurder - te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b Awr en welke rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als de afdeling kent of aan een buitenlandse instelling die die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft;
 - c. zowel de afdeling als de vereniging op het moment van ontbinding niet kwalificeren als rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Awr, wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden afdeling toegekend aan de vereniging.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden afdeling gedurende zeven jaar onder berusting van de vereniging.