

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam NPV-Afdeling Woerden

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

4 0 4 8 3 2 9 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres de Duiker 65

Telefoonnummer 0651580901

E-mailadres voorzitter@npvwoerden.nl

Website (*) https://www.npvzorg.nl/afdelingen/woerden/

RSIN (**)

Actief in sector (*) Welzijn - Overig welzijnswerk

Welzijn - Verzorging en opvang

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

3 4 1

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

L. van der Spek

Voorzitter

S. Koolen

Secretaris

S. van Dijk

Penningmeester

H. van den Boogert

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☒ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☒ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☒ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☒ Ouderen
☒ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

De missie van de NPV is om - uitgaande van een christelijke levensvisie - om te zien naar de naasten en hen te omringen met gepaste hulp.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

De afdeling organiseert met behulp van vrijwilligers een sociaal netwerk ter ondersteuning. Dit om mensen met een hulpvraag vanuit eenzaamheid, behoefte aan een luisterend oor, mantelzorg ondersteuning, begeleiding bij sociale of psychosociale problemen te helpen. Zo kunnen zij hun plek in de samenleving behouden of terug krijgen.

De hulp komt via netwerken rond een client. Een of meerdere personen, bij voorkeur uit de omgeving van de hulpvrager, helpen bij tourbeurt voor kortere of langere tijd.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

De inkomsten worden verkregen uit:

- Subsidie gemeente Woerden
- Retributie van het landelijk bureau
- Donaties, collecten en speciale acties

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan:

- Kosten hulpvragers
- Onkostendeclaraties vrijwilligers
- Training en ondersteuning van vrijwilligers
- Attenties en vergoedingen aan vrijwilligers en coördinatoren
- Verenigingskosten zoals communicatie, web-site, abonnement zorgsysteem enz.

Het banksaldo vormt het verenigingsvermogen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.npvzorg.nl/afdelingen/woerden/over-wo/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Per 1 september 2025 wordt er 1 betaalde hoofdcoördinator ingehuurd van stg. Ontmoeting voor 10 uur per week. Deze persoon wordt volledig bekostigd uit de daarvoor bestemde subsidie van de gemeente Woerden.
Alle andere coördinatoren en vrijwilligers krijgen geen vaste beloning.
Jaarlijks wordt aan alle vrijwilligers rond de kerstdagen een kleine attentie gegeven.
De vrijwillige coördinatoren krijgen jaarlijks een minimale vergoeding per uur voor het aantal geregistreerde coördinatieuren wat door hen is ingevuld in het gebruikte zorgsysteem.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hiervoor het beleidsplan en werkzaamheden op de site:

<https://www.npvzorg.nl/afdelingen/woerden/over-wo/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.npvzorg.nl/afdelingen/woerden/over-wo/>

Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 10.247	€ 3.187
Voorraden	€	€		→ € 10.247	→ € 3.187
Vorderingen & overlopende activa	€ 736	€ 600	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 17.483	€ 28.121
Liquide middelen	€ 33.280	€ 35.426	Langlopende schulden	€	€
	→ € 34.015	→ € 36.026	Kortlopende schulden	€ 6.285	€ 4.718
	+	+		+	+
Totaal	€ 34.015	€ 36.026	Totaal	€ 34.015	€ 36.026

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Doordat de betaalde coordinator pas per september is begonnen, resteert nog een groot deel van de hiervoor ontvangen subsidie. Zie post 'voorzieningen'. Naar verwachting zal dit restant in 2026 volledig door de gemeente worden terug gevorderd.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 6.000	€ 6.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 610	€ 600
Baten van subsidies	€ 6.610	€ 6.600
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 5.437	€ 1.089
Nalatenschappen	€ 5.000	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€ 732
Giften	€ 10.437	€ 1.821
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 460	€
Overige baten	€ 164	€
Som van alle baten	€ 17.671	€ 8.421
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 442	€ 363
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 283	€ 272
Overige lasten	€ 9.886	€ 10.288
Som van de lasten	€ 10.611	€ 10.923
Saldo van baten en lasten	€ 7.060	€ -2.502

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In bovenstaand overzicht zijn de personeelskosten weggelaten. Dit is gedaan omdat die volledig voor rekening komen van de ontvangen gemeentelijke subsidie.

Zie voor een meer gedetailleerd financieel verslag in 'Zorgperspectief 2026' op onze web-site.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.npvzorg.nl/afdelingen/woerden/over-wo/>

Open