

Januari	<i>Vorbereiden bestuursvergadering Jaarverslag Thuishulp voor het hoofdbureau</i>
Februari	<i>Bestuursvergadering - algemene zaken Jaarverslag financieel Jaarverslag thuishulp Retributie aanvragen Financieel verslag opstellen t.b.v. hoofdbureau NPV Rooster aftreden bestuur Verslaglegging vergadering Kascontrole organiseren en uitvoeren Organiseren vrijwilligersavond</i>
Februari	<i>Bestuursvergadering t.b.v. ledenvergadering Organiseren thema-avond Uitnodigingen/agenda vormgeven Posters maken voor bekendmaking in winkelstraat Spreker uitnodigen + vergoeding bespreken Zaal vastleggen Organist benaderen Ledenlijst/stickers aanvragen bij landelijk bureau Papier/enveloppen bestellen Persberichten opstellen Drukwerk tbv uitnodigingen regelen Uitnodiging 200 in envelop + etiketteren / mailing verzorgen met uitnodiging</i>
Maart	<i>Ledenvergadering c.q. thema-avond Praktische zaken m.b.t. ontvangst/koffie e.d. Presentjes t.b.v. spreker/afscheid bestuurslid/koster Verslaglegging vergadering</i>
April	<i>Vrijwilligers avond</i>
mei	<i>Bijwonen Algemene Ledenvergadering NPV</i>
augustus	<i>Vorbereiden bestuursvergadering</i>
september	<i>Bestuursvergadering - algemene zaken Onderwerp + spreker kiezen t.b.v. ledenvergadering/thema-avond 2023 Verslaglegging vergadering</i>
september	<i>Vorbereiding voor Mars voor het leven</i>
november	<i>Dag van Mantelzorg Rondbrengen presentjes voor mantelzorgers Mee met de Mars voor het Leven</i>
Hele jaar	<i>Thuishulp</i>

dementiezorg
gehandicaptenzorg
ouderenzorg