

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam NPV-Afdeling Woerden

Nummer Kamer van Koophandel 4 0 4 8 3 2 9 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres van Hogendorplaan 13

Telefoonnummer 0 6 5 0 5 1 7 1 2 4

E-mailadres voorzitter@npvwoerden.nl

Website (*) https://www.npvzorg.nl/afdelingen/woerden/

RSIN (**)

Actief in sector (*) Welzijn - Overig welzijnswerk

Welzijn - Verzorging en opvang

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 3 1 8 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter C.J. vanTuijl

Secretaris M. van Elk

Penningmeester S. van Dijk

Algemeen bestuurslid A. Hoffland-de Leeuw

Algemeen bestuurslid C.W. Middelkoop-Wieling

Overige informatie bestuur (*) E.W. van der Wilt-Schouten

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

Algemeen (vervolg)

Doelstelling
Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De missie van de NPV is om - uitgaande van de christelijke levensvisie – omzien naar de naaste en hen te omringen met gepaste hulp.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

De afdeling organiseert met behulp van vrijwilligers de sociale netwerk ondersteuning. Mensen met een hulpvraag vanuit eenzaamheid, behoefte aan een luisterend oor, mantelzorg ondersteuning, begeleiding bij sociale of psychosociale problemen te helpen. Zo kunnen zij hun plek in de samenleving behouden of terugkrijgen. De hulp komt via netwerken. Een of meerdere personen, bij voorkeur uit de omgeving van hulpvrager, helpen bij toerbeurt voor kortere of langere tijd.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Gemeentelijke subsidie
Giften, collecten en schenkingen van betrokken begunstigers
Retributie van de landelijke NPV-organisatie

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan:

- Kosten hulpvragers
- onkosten-declaraties vrijwilligers
- Training / ondersteuning vrijwilligers
- Attenties en vergoedingen aan vrijwilligers en coördinatoren
- Verenigingskosten zoals communicatie, abb. zorgsysteem / web-side enz.

Het bank/spaarsaldo vormt het verenigingsvermogen.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.npvzorg.nl/afdelingen/woerden/Beleid/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De organisatie bestaat uitsluitend uit vrijwilligers zonder vaste beloning.
Jaarlijks krijgen alle vrijwilligers rond de kerst een kleine attentie.
De coördinatoren krijgen jaarlijks een minimale vergoeding voor het aantal gemaakte coördinatieuren geregistreerd in het zorgsysteem.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hiervoor: "Hoofdpijnen beleidsplan - Welke werkzaamheden"

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 7.430	€ 7.351
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 648	€ 971	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 10.462	€ 10.376	Langlopende schulden	€	€
	→	→	Kortlopende schulden	€	€ 3.997
	€ 11.110	€ 11.348		→	→
	+	+	Totaal	€ 11.110	€ 11.348
Totaal	€ 11.110	€ 11.348		+	+

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 6.000	€ 6.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 648	€ 642
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 6.648	€ 6.642
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.167	€ 783
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 473	€ 961
Giften	€ 1.639	€ 1.744
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 8.287	€ 8.387
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 227	€ 357
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 184	€ 129
Overige lasten	€ 7.796	€ 7.641
Som van de lasten	€ 8.208	€ 8.126
Saldo van baten en lasten	€ 79	€ 260

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De post "Overige lasten" bestaat voor het overgrote deel aan kosten van de hulpvragers, training, attenties en vergoedingen vrijwilligers en coördinatoren.

Baten:

De post 'Giften' is hoger dan begroot doordat er één grote diaconale gift is ontvangen. Het volledige bedrag van onze subsidieaanvraag is door de gemeente Woerden gehonoreerd en overgemaakt.

Lasten:

De kosten zijn grotendeels in lijn met die van 2021.

Jaarlijks krijgen de coördinatoren een vergoeding voor hun inzet en coördinatieuren.

In 2022 is over gegaan op het uitkeren van een vaste uurtarief van € 4,50 per geregistreerd uur in 'Zorgbeheer'. In voorgaande jaren werd dit uurtarief berekend op basis van het totaal aantal coördinatieuren gerelateerd aan een vast begroot bedrag. De totale uitkering in 2022 blijkt vrijwel gelijk aan voorgaande jaren.

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een klein batig saldo:

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.npvzorg.nl/afdelingen/woerden/over-wo/>

Open